

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение по организации обработки персональных данных и проведению мероприятий по обеспечению безопасности при их обработке ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» (далее – Положение) принято в ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» (далее – Общество) в целях определения порядка обработки персональных данных в Обществе, а также в целях соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение определяет состав обрабатываемых персональных данных, принципы, цели и порядок организации их обработки, регламентирует доступ к персональным данным и порядок ознакомления с ними, устанавливает меры защиты персональных данных, права и обязанности Общества, его работников и иных лиц, действующих по поручению, при обработке персональных данных, ответственность Общества и иных лиц, действующих по поручению, за нарушение действующего законодательства РФ в области персональных данных и их защиты, а также локальных актов Общества.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов РФ, а также локальных актов Общества.

2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Настоящий раздел содержит обобщенное описание обработки персональных данных субъектов.
- 2.2. Обработка персональных данных пользователей «Личного кабинета»¹
 - 2.2.1. Перечень персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (число, месяц, год)
 - водительский стаж (количество полных лет);
 - контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
 - данные автомобиля (VIN номер, название марки, модели, комплектации, тип и объём двигателя, тип КПП и привода, сервисный код модели, код цвета, иная информация,

¹ Сервис, который носит информационный характер для пользователей сайтов компании ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС», расположенный по адресу: <https://lk.suzuki-motor.ru>

- дата начала гарантии, дата последнего ТО, дата окончания ОСАГО, дата окончания КАСКО);
 - город, выбранный для обслуживания;
 - дилерский центр, выбранный для обслуживания;
 - cookies.
- 2.2.2. Цели обработки персональных данных:
- предоставление рекламной и маркетинговой информации о специальных предложениях, проведении специальных мероприятий, акций, презентаций и т.д. в отношении бренда SUZUKI и собственных брендов Общества;
 - проведение опросов по бренду SUZUKI и собственных брендов Общества, удовлетворенности качеством оказываемых услуг дилерами;
 - информирование об отзывных кампаниях;
 - обработка входящих обращений;
 - предоставление доступа в личный кабинет клиента.
- 2.2.3. Действия, совершаемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).
- 2.2.4. Срок обработки персональных данных, в том числе срок хранения: 25 лет или по достижении цели обработки, после чего персональные данные должны быть удалены и уничтожены.

2.3. Обработка персональных данных посетителей сайтов Общества

- 2.3.1. Перечень персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
 - данные автомобиля (VIN номер, название марки, модели, комплектации, тип и объём двигателя, тип КПП и привода, пробег, иная информация);
 - город, выбранный для обслуживания;
 - дилерский центр, выбранный для обслуживания;
 - cookies.
- 2.3.2. Цели обработки персональных данных:
- проведение аналитики;
 - предоставление рекламной и маркетинговой информации о специальных предложениях, проведении специальных мероприятий, акций, презентаций и т.д. в отношении бренда SUZUKI и собственных брендов Общества;
 - обработка входящих обращений
- 2.3.3. Действия, совершаемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).
- 2.3.4. Срок обработки персональных данных: прекращается по истечении 25 лет или по достижении цели обработки, после чего персональные данные должны быть удалены и уничтожены.

2.4. Общество не осуществляет создание общедоступных источников персональных данных.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- 3.1.1. законности и справедливости;
- 3.1.2. ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;
- 3.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 3.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки и актуальности по отношению к целям обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки;
- 3.1.5. принятия необходимых мер (либо обеспечением их принятия) по удалению или уничтожению неполных или неточных персональных данных;
- 3.1.6. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей обработки баз данных, содержащих персональные данные;
- 3.1.7. уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- 3.1.8. личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность персональных данных при их обработке, а также их носителей;
- 3.1.9. наличия четкой разрешительной системы доступа работников Общества к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- 3.1.10. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной (выгодоприобретателем, поручителем) которого является субъект персональных данных.

3.2. Настоящий раздел содержит обобщенное описание применимых Обществом оснований для обработки персональных данных субъектов.

3.3. **Обработка персональных данных пользователей «Личного кабинета»** осуществляется (должна осуществляться) Обществом при условии:

- 3.3.1. необходимости осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- 3.3.2. наличия согласия пользователя «Личного кабинета» на обработку его персональных данных;
- 3.3.3. необходимости обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы пользователей «Личного кабинета».

3.4. **Обработка персональных данных посетителей сайтов Общества** осуществляется (должна осуществляться) Обществом при условии:

- 3.4.1. наличия согласия посетителя сайта на обработку его персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ СБОРЕ И ДАЛЬНЕЙШЕЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество при сборе и дальнейшей обработке персональных данных вправе:

- 4.1.1. получать согласие на обработку персональных данных, а также поручить обработку персональных данных иному лицу, в том числе сбор персональных данных, и устанавливать способы получения согласия субъектов персональных данных, не нарушающих их законные права и интересы, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть получено в любой

форме, Общество обеспечивает такой механизм его получения, при котором возможно подтвердить данный факт;

- 4.1.2. устанавливать правила обработки персональных данных и вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящего Положения (согласий, уведомлений и запросов для обработки персональных данных, журналов, форм приказов, актов и прочие). Данные формы должны быть утверждены и приняты в установленном порядке в Обществе;
- 4.1.3. организовать и реализовать право субъекта на доступ к своим персональным данным в сроки, по правилам, с учетом ограничений, установленных в ст.14, ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Общества.

4.2. Общество при сборе и дальнейшей обработке персональных данных обязано:

- 4.2.1. осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, утвержденных в настоящем Положении для каждой категории субъектов персональных данных;
- 4.2.2. получать персональные данные (осуществлять сбор) у самих субъектов, их законных представителей или иных третьих лиц, которые имеют законные основания для предоставления персональных данных субъекта;
- 4.2.3. если персональные данные получены не от субъектов или их законных представителей, предоставить им до начала обработки персональных данных информацию согласно ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», либо получить подтверждение об уведомлении субъектов об обработке их персональных данных Обществом (в форме соответствующих разделов в договорах/соглашениях с третьими лицами, от которого осуществляется получение персональных данных или в форме включения соответствующих абзацев в согласие лица, от которого осуществляется получение персональных данных);
- 4.2.4. по требованию/запросу субъектов персональных данных предоставлять сведения, касающиеся обработки их персональных данных. Работники Общества обязаны осуществлять взаимодействие с субъектами в соответствии с регламентом взаимодействия, предусмотренном в [разделе 8](#) настоящего Положения;
- 4.2.5. организовать обработку, в том числе обеспечить хранение, и выполнять меры по защите персональных данных от неправомерного их использования, утраты, распространения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за счет собственных средств.

4.3. Общество обеспечивает:

- 4.3.1. предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к ним;
- 4.3.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 4.3.3. предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к персональным данным;
- 4.3.4. недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;
- 4.3.5. возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей персональные данные, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней в рамках установленного в Обществе временного интервала;
- 4.3.6. постоянный контроль над установленным уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- 4.3.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных на безвозмездной основе имеют право:

- 5.1.1. получить сведения, касающихся обработки своих персональных данных:
 - сведения об Обществе как операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и адрес местонахождения);
 - подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, указание правовых оснований и установленных целей обработки персональных данных;
 - способы обработки персональных данных, применяемые в Обществе;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом (в т.ч. поручения оператора) или на основании федерального(-ых) закона(-ов), за исключением работников, доступ которым предоставлен в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей;
 - перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных и источник их получения;
 - сроки или условия прекращения обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - сведения об осуществляющей или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных с указанием наименования страны;
 - сведения о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- 5.1.2. отозвать согласие (частично отзывать согласие) на обработку персональных данных (форма Отзыва согласия, которую может использовать субъект персональных данных, представлена в [Приложении № 1](#) к настоящему Положению);
- 5.1.3. получить доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе (субъект персональных данных может использовать форму запроса, предоставленную в [Приложении 2](#) к настоящему Положению);
- 5.1.4. требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 5.1.5. требовать от Общества прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом для распространения;
- 5.1.6. требовать от Общества прекратить обработку персональных данных в целях продвижения товаров и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом;
- 5.1.7. возразить против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;
- 5.1.8. защищать свои права и законные интересы в области персональных данных, обжаловать неправомерные действия или бездействия Общества по обработке персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) и ее территориальные управления) и (или) в судебном порядке;
- 5.1.9. иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Общества.

6. ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕ ОТ СУБЪЕКТОВ. ПОЛУЧЕНИЕ И ОТЗЫВ СОГЛАСИЙ

- 6.1. В случае, если Общество получает персональные данные субъектов от третьего лица, должны соблюдаться следующие условия:
- 6.1.1. в договоре/соглашении с третьим лицом, от которого Общество получает персональные данные, должно содержаться положение о том, что третье лицо обязуется уведомлять субъектов о предоставлении их персональных данных Обществу.
- 6.2. При невозможности получения от контрагента уведомления субъектов персональных данных о предоставлении их персональных данных Обществу, Общество направляет субъектам персональных данных уведомление о получении их персональных данных.
- 6.3. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку той части, которая нарушает его законные права и интересы, а также в отзыве согласия требовать удаления (уничтожения) его персональных данных, нарушающих условия обработки по настоящему Положению, по форме, утвержденной в [Приложении № 1](#) к настоящему Положению.
- 6.4. С момента получения Обществом отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных Общество обязано немедленно прекратить обработку, в срок не более 30 (тридцати) дней удалить (уничтожить) персональные данные либо обеспечить их уничтожение.

7. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Все запросы и (или) обращения субъектов персональных данных, их законных представителей, а также Роскомнадзора, рассматриваются Ответственным за организацию обработки персональных данных в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.2. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Общества в Роскомнадзоре или в судебном порядке.
- 7.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Доступ к персональным данным может быть предоставлен без получения согласия субъектов органам власти и организациям в случае, если это предусмотрено действующим законодательством РФ с учетом административных регламентов соответствующих органов или международными договорами.
- 8.2. Передача персональных данных третьим лицам возможна с согласия субъектов персональных данных или на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Третьи лица обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность полученных ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, в договор с третьими лицами включаются соответствующее обязательство. Работники Общества, являющиеся инициаторами заключения договора, обеспечивают включение в договоры с третьим лицом обязательства по обработке персональных данных.

8.3. Общество осуществляет поручение обработки (частичной обработки) персональных данных субъекта третьим лицам только с их согласия или на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных. Третьи лица обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность полученных ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также обеспечивать исполнение заключенного с ними «Поручения обработки персональных данных». Работники Общества, являющиеся инициаторами заключения договора, обеспечивают включение в договоры с третьим лицом положений «Поручения обработки персональных данных».

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных, организационно-технических и технических мер, направленных Обществом на:

- 9.1.1. обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений;
- 9.1.2. соблюдение конфиденциальности персональных данных;
- 9.1.3. реализацию права на доступ к персональным данным.

9.2. Общество соблюдает конфиденциальность и обеспечивает безопасность персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных, в частности, устанавливаются и соблюдаются следующие меры, в том числе обеспечительные, согласно установленному уровню защищенности персональных данных:

- 9.2.1. назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных и Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- 9.2.2. ограничение и регламентация состава работников, функциональные (должностные) обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- 9.2.3. издание внутренних локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства РФ, устранения последствий таких нарушений;
- 9.2.4. доведение до сведения работников и других лиц информации по предупреждению утраты персональных данных при работе с ними;
- 9.2.5. избирательное и обоснованное распределение документов и информации (в том числе, хранящейся в информационной системе персональных данных), содержащих персональные данные, между работниками, функциональные (должностные) обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- 9.2.6. организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные, если действующим законодательством РФ и (или) Обществом не установлены требования по ее хранению;
- 9.2.7. учет машинных носителей персональных данных;
- 9.2.8. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе модели угроз и их нейтрализация;
- 9.2.9. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 9.2.10. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 9.2.11. защита доступа к персональным данным, хранящимся в информационной системе персональных данных, локальных сетях, паролями доступа;

- 9.2.12. защита персональных компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных, паролями доступа и средствами защиты информации согласно установленному уровню защищенности персональных данных;
 - 9.2.13. проверка средств защиты информации в процессе их эксплуатации;
 - 9.2.14. обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационной системе персональных данных, правилам работы с ними;
 - 9.2.15. проверка выполнения работниками Общества требований обработки персональных данных в информационной системе персональных данных, установленных в «Инструкции пользователя информационной системы персональных данных» и «Инструкции Администратора информационной безопасности»;
 - 9.2.16. обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 9.2.17. обеспечение и поддержание в помещениях необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных, содержащими персональные данные;
 - 9.2.18. регулярный контроль за соблюдением требований по организации и обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
 - 9.2.19. обнаружение фактов и расследование случаев несанкционированного доступа к персональным данным или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;
 - 9.2.20. принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
 - 9.2.21. обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 9.2.22. ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с правилами и требованиями действующего законодательства РФ, с внутренними локальными актами Общества, касающимися обработки персональных данных и требований по обеспечению безопасности, а также при необходимости проведение обучения указанных работников;
 - 9.2.23. проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 9.2.24. осуществление контроля за принимаемыми (принятыми) мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
 - 9.2.25. выполнение иных требований, предусмотренных действующим законодательством РФ в области персональных данных.
- 9.3. Реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется с помощью разработанной системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности персональных данных.
- 9.4. Уровень защищенности персональных данных устанавливается решением комиссии, назначенной приказом Генерального директора.
- 9.5. Работники Общества, имеющие доступ и (или) обрабатывающие персональные данные иными действиями, не должны отвечать на вопросы по телефону, касающиеся персональных данных, за исключением консультаций самих субъектов персональных данных, уточнения и подтверждения сведений о субъекте персональных данных компаниям (партнёрам), с которыми Общество заключило договор (соглашение) о взаимодействии, связанном с деятельностью Общества.

10. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Общество обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные (либо обеспечить прекращение и уничтожение персональных данных, если обработку осуществляет третье лицо по поручению) в случаях:
- 10.1.1. достижения цели обработки персональных данных, в том числе истечения срока хранения, или утраты необходимости в ее достижении;
- 10.1.2. отзыва согласия на обработку своих персональных данных, и, если хранение персональных данных более не требуется для целей обработки.
- 10.2. Уничтожение персональных данных в случаях, указанных в п. 10.1 настоящего Положения, должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств.
- 10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 10.2 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных (либо обеспечивает блокирование персональных данных, если обработку осуществляет третье лицо по поручению) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 10.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных с материального носителя, если это допускается носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ЗАЩИТЫ

- 11.1. Общество ответственно за обеспечение безопасности персональных данных. В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу Общество обязано предусмотреть в договоре/соглашении обязанность третьего лица соблюдать требования соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных.
- 11.2. Общество несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ в области персональных данных.
- 11.3. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ПЕРЕСМОТР НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Приложение № 1
к «Положению по организации обработки персональных данных и проведению мероприятий по обеспечению безопасности при их обработке ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных²

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»
127549, Россия, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный
округ Бибирево, ул. Пришвина, д. 8, к. 2

От _____

фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя,
отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» отзываю у ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» согласие на обработку моих
персональных данных _____ (указать перечень
персональных данных) путем _____ (указать действия - сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и
уничтожение персональных данных).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и, если сохранение персональных
данных более не требуется для целей обработки, уничтожить в срок, не превышающий тридцати
дней с момента получения отзыва.

Настоящим я уведомлен о том, что ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» вправе продолжить обработку моих
персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6,
ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» ____ 20__ года

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

² Форма применяется для всех категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»

Приложение № 2
к «Положению по организации обработки персональных данных и проведению мероприятий по обеспечению безопасности при их обработке ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»

Форма запроса субъекта персональных данных на доступ к персональным данным

Запрос на доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным

В ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»
127549, Россия, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный
округ Бибирево, ул. Пришвина, д. 8, к. 2
От _____

фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, на основании _____ (например, заключенного договора № _____ дата _____):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС», сведения о лицах (за исключением работников ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» или на основании федерального закона;
- 5) состав обрабатываемых персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Данные сведения прошу направить почтовым отправлением на адрес: _____, или по электронной почте _____.

«___» _____ 20____ года

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)